**COORATIVE AGRO—PASTORALE 6094-MRT**

**TERMES DE REFERENCE**

**POUR LE RECRETEMENT DUN CONSULTANT-FORMATEURPOUR DISPENDE UNE FORMATION SUR LE TECHNIQUE DE TRANSFORMATION LAITIERE**

**Date : Novembre 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte** | La Coopérative Agro-Pastorale Lemaidher a été créée le 20 mai2002 par n° d’agrément 000547 /MDRE. Son siège se situe à Lemaidher à 5km la commune d’Ain taya et compte 186 membres dont 130 femmes.  Le but du projet est d’améliorer les conditions de vie de ses membres en assurant la commercialisation de leurs produits laitiers dans les meilleures conditions.  C’est dans ce sens que la coopérative a obtenu en mai2023 une subvention de la Fondation Américaine pour le Développement en Afrique (USADF) qui vise à accompagner la coopérative dans l’accomplissement de sa mission et à améliorer le niveau de vie et le bien-être de ses membres.  USADF travaille en Mauritanie avec l’ONG Initiatives pour le Développement Socio-Economiques et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l’assistance et de l’appui-conseil à la mise en œuvre des projets  C’est dans ce cadre que s’inscrit le présent terme de référence (TDR) qui vise à recruter les services d’un conseiller en élevage (consultant individuel) qualifié et expérimenté pour l’assister dans la mise en œuvre du projet et assurer le transfert de compétence au profit de ses membres. |
| **Objectif général** | L’objectif général est de dispenser une formation en **technique de transformation laitière** et assurer le transfert de compétence au profit des membres. |
| **Objectifs spécifiques** | A l’issue de cette assistance les bénéficiaires devront connaitre :   * L’importance de la valorisation du lait local et les opportunités de création de revenus * Les techniques de collecte et les normes d’hygiène et de la qualité du lait * Les différentes étapes de traitement et de transformation du lait en sous-produits laitiers (yaourt, fromage et lait-frais pasteurisé, lait caillé,) * Les principales techniques et procédures de bonnes pratiques de conditionnement et de conservation des sous-produits laitiers ; * Elaborer des fiches pour la procédure de transformation pour chaque sous-produit, et une fiche pour la planification de la production. |
| **Tâches du consultant** | Les tâches du consultant consisteront à :   * Préparer un support de cette formation, dont un cahier de participant et un guide du formateur avant même le début de cette prestation ; * Faire valider préalablement ces supports d’assistance par les responsables du groupe avec l’IDSEPE ; y compris les outils d’évaluation des acquis de cette encadrement * Programmer et animer cette prestation selon les clauses du contrat ; * Évaluer les acquis des stagiaires |
| **Résultats attendus** | Les résultats attendus sont :     * Les bénéficiaires maitrisent les techniques de transformation et de production pour chaque sous-produits-laitier ; * Une fiche de procédure de transformation du lait pour chaque sous-produit laitier est élaborée et validée ; Les techniques et procédures de conditionnement et de conservation du lait sont maitrisées ; * Un rapport de formation st rédigé et validé. |
| **Profil recherché** | Il est recherché pour ce mandat un ou une consultant(e)-formateur/trice ayant :   * Une formation de base en élevage. * Une bonne connaissance sur les techniques de transformation du lait et de production des produits laitiers (yaourt, fromage, lait frais pasteurisé). * Avoir une expérience d’au moins 5 ans dans le domaine de technique de transformation laitière * Avoir réalisé au moins 3 mandats similaires au profit d’organisation du même type ; * Avoir des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation pratique dans le domaine ; * Etre disposé à assurer cette prestation en milieu rural. |
| **Livrables** | Il est demandé en version électronique et papier :   * Un rapport de formation * Un cahier de participant généré à partir de ce guide et complété par des instructions particulières aux apprenants ; * Des modèles d’outils d’évaluation des apprenants ; |
| **Contenu de l’offre** | L’offre technique devra comprendre :   * Commentaires et analyse critique des TDR ; * Compréhension du mandat (contexte, objectifs, attentes ou résultat) ; * L’approche méthodologique à utiliser pour assurer la prestation ; * Résumé des expériences les plus pertinentes en lien avec la formation * Curriculum vitae (CV) daté et signé accompagné des pièces justificatives des expériences techniques sur le thème * Résume des modules de formation proposes et le programme de la formation   Composition de l’offre financière   * Honoraire du consultant H/J (unité, nombre ; cout unitaire, cout total) * Per diem H/J (unité, nombre ; cout unitaire, cout total) * Le transport |
| **Date et lieu de soumission des offres et** | Les offres sont à adresser aux adresses suivantes idseperecrutement@gmail.com et cooplemth[*6094mrt@gmail.com*](mailto:6094mrt@gmail.com) au plus tard le 27/11/2024 à 15h GMT2024. |
| **Dispositions finales** | 1. La durée de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de dépôt 2. La coopérative se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à candidatures ou de repousser la date limite de dépôt ; 3. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel à candidatures reste la propriété de la coopérative et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire. |

**ANNEXE : MODELES LETTRES DE SOUMISSION**

**LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE**

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

# Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour [*titre de la mission*] conformément à votre Demande de propositions en date du [*date*] et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par la présente notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière sous enveloppe séparée contenue dans une enveloppe extérieure.

Nous déclarons par la présente que:

1. Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d’interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.
2. Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.
3. Nous n’avons aucun conflit d’intérêt et ne sommes pas en faillite.
4. Nous remplissons les conditions d’éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d’observer les Politiques du bailleur en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses*.*
5. En participant à la compétition pour (et si l’attribution est faite, en exécutant) le Contrat, nous nous engageons à observer les lois contre la fraude et la corruption, y compris les paiements illicites en vigueur dans le pays du Client.
6. Nous négocierons le Contrat sur la base des Personnels clé proposés. Nous acceptons que le remplacement de Personnel clé pour des raisons autres que celles citées dans les manuels puisse conduire à l’arrêt des négociations du Contrat.

(h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu’un ordre de service nous est délivré.

Nous reconnaissons que le Client n’est pas tenu d’accepter une quelconque des Propositions qu’il aura reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) :

En qualité de :

Adresse : Contact d’information (téléphone et e-mail):

**SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE**

Madame/Monsieur,

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre Demande de Propositions en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique.

Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s’élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres}{Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu’à l’expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée. Signature du représentant habilité {Complète et initiales}:

Nom et titre du signataire :

En qualité de :

Adresse: E-mail:

# Tableau des Coûts Financiers

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Libellé** | **Unité** | **Nombre** | **P.U.** | **P.T.** |
| Honoraire du consultant | Jours |  |  |  |
| Perdiem | Jours |  |  |  |
| Transport |  |  |  |  |
| Carburant (forfait) |  |  |  |  |
| Kit de formation |  |  |  |  |
| Autres charges |  |  |  |  |
| **Total général** |  |  |  |  |
| **NB** : la prise en chargé des participants n’est pas incluse dans l’offre financière du consultant | | | | |