**COORATIVE AGRO—PASTORALE 6094-MRT**

 **TERMES DE REFERENCE**

 **POUR LE RECRETEMENT DUN CONSEILLER EN SANTE ANIMALE**

**Date : Novembre 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contexte**  | La Coopérative Agro-Pastorale Lemaidher a été créée le 20 mai2002 par n° d’agrément 000547 /MDRE. Son siège se situe à Lemaidhera5km la commune d’Ain taya. Et compte186 membres dont 130femmes.Le but du projet est d’améliorer les conditions de vie de ses membres en assurant la commercialisation de leurs produits laitiers dans les meilleures conditions.C’est dans ce sens que la coopérative a obtenu en mai2023 une subvention de la Fondation Américaine pour le Développement en Afrique (USADF) qui vise à accompagner la coopérative dans l’accomplissement de sa mission et à améliorer le niveau de vie et le bien-être de ses membres. USADF travaille en Mauritanie avec l’ONG Initiatives pour le Développement Socio-Economiques et la Protection de l'Environnement (IDSEPE) comme partenaire technique chargé de l’assistance et de l’appui-conseil à la mise en œuvre des projetsC’est dans ce cadre que s’inscrit le présent terme de référence (TDR) qui vise à recruter les services d’un consultant en **santé animale** (consultant individuel) qualifie et expérimenté pour préparer et anime une session de formation en santé animale et assurera le transfert de compétence au profit des membres de la coopérative. |
| **Objectif général** | **Dispenser une formation pratique en Santé animale visant à renforcer les capacités des membres de la coopérative sur les bonnes pratiques de norme d’hygiène de santé des chèvres et chamelles.** |
| **Objectifs spécifiques** | * Les objectifs spécifiques sont :

Sensibiliser les membres sur l’importance de la santé des animaux, le déparasitage, les maladies infectieuses, les calendriers de vaccination et soins divers, hygiène de l’atelier d’embouche et l’hygiène de l’alimentation et l’abreuvement et les conditions favorables de la productions |
| **Tâches du consultant** | Les tâches du consultant consisteront à :* Préparer les supports de cette formation dont un cahier de participant et un guide du formateur avant même le début de cette prestation ;
* Faire valider préalablement ces supports d’assistance par les responsables du groupe avec l’IDSEPE ; y compris les outils d’évaluation des acquis de cette encadrement
* Programmer et animer cette prestation selon les clauses de contrat ;
* Évaluer les acquis des participants
* Proposer une stratégie d’hygiène adaptée au groupe et recommander les supports sante et hygiènes animales a développer pour accroitre les performance d’hygiène.
 |
| **Résultats attendus** | Les résultats attendus sont : -les apprenants doivent connaitre l’importance des normes de la sante et l’hygiène animales dans les différentes structures du projet- les apprenants connaissent et pratiquent les normes de santé hygiène animales-La coopérative doit avoir une stratégie en matière de santé, l’hygiène animales et des bonnes pratiques qui permettront la réussite du projet-De faire de ce projet une expérience de référence par les applications de meilleure approche d’encadrement rapproche dans le domaine cite en dessus.  |
| **Profil recherché** | Il est recherché pour ce mandat un consultant en santé animale :* Ayant une formation de base aux normes de sante et l’hygiène animales niveau BAC+4.
* Ayant une expérience d’au moins 5 ans dans le domaine d’élevage ;
* Ayant réalisé au moins 3 formations similaires au profit d’organisation du même type ;
* Ayant des compétences en conception de supports de formation et en animation de formation ;
* Etre disposé à assurer cette prestation en milieu rural.
 |
| **Livrables** | Il est demandé en version électronique et papier :* Un rapport de formation
* Un cahier de participant généré à partir de ce guide et complété par des instructions particulières aux apprenants ;
* Des modèles d’outils d’évaluation des apprenants ;
 |
| **Contenu de l’offre** | **L’offre technique devra comprendre** :* Commentaires et analyse critique des TDR ;
* Compréhension du mandat (contexte, objectifs, attentes ou résultat) ;
* L’approche méthodologique à utiliser pour assurer la prestation ;
* Résumé de vos expériences les plus pertinentes en lien avec le mandat
* Curriculum vitae (CV) et lettre de motivation
* Résume des modules de formation proposes et le programme de la formation
* Diplômes et attestations

**Composition de l’offre financière****-**Honoraire du consultant **H/J** (unité, nombre ; cout unitaire, cout total)**-**Per dieme **H/J (**unité, nombre ; cout unitaire, cout total**)****-**Transport  |
| **Date et lieu de soumission des offres et**  | Les offres sont à adresser aux adresses suivantes idseperecrutement@gmail.com et cooplemth*6094mrt@gmail.com* au plus tard le 15/11/2024a 15h GMT. |
| **Clauses particulières** | - La durée de la formation : 6 jours - Le nombre de participants : 18membres, répartis comme suit : 3 membres du bureau exécutive2 membres représentant du comité suivi et marche,3membre de comite de collecte,5 membres du comité de traitement et commericilisation,2menbre représentants du comité de gestion d entretient des étables et 3stagiairesaupres du conseiller en élevage- La formation sera réalisée dans les locaux de la coopérative a lemaidher- Le public cible est constitué principalement des Maures dont la langue courante est le hassanya ; |
| **Dispositions finales** | 1. La durée de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de dépôt
2. La coopérative se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à candidatures ou de repousser la date limite de dépôt ;
3. Tout dossier déposé dans le cadre du présent appel à candidatures reste la propriété de la coopérative et ne pourra en aucun cas être rendu au soumissionnaire.
 |

**ANNEXE : MODELES LETTRES DE SOUMISSION**

**LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE**

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

# Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services, à titre de Consultant pour [*titre de la mission*] conformément à votre Demande de propositions en date du [*date*] et à notre Proposition.

Nous vous soumettons par la présente notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financièresous enveloppe séparée contenue dans une enveloppe extérieure.

Nous déclarons par la présente que:

1. Toutes les informations et déclarations faites dans cette Proposition sont véridiques et nous acceptons que toute erreur d’interprétation ou fausse déclaration y apparaissant puisse entraîner notre exclusion par le Client et/ou une sanction par celui-ci.
2. Notre Proposition restera valable et nous engagera sur la période de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres.
3. Nous n’avons aucun conflit d’intérêt et ne sommes pas en faillite.
4. Nous remplissons les conditions d’éligibilité en conformité avec les instructions et nous confirmons et reconnaissons notre obligation d’observer les Politiques du bailleur en matière de lutte contre la corruption et pratiques frauduleuses*.*
5. En participant à la compétition pour (et si l’attribution est faite, en exécutant) le Contrat, nous nous engageons à observer les lois contre la fraude et la corruption, y compris les paiements illicites en vigueur dans le pays du Client.
6. Nous négocierons le Contrat sur la base des Personnels clé proposés. Nous acceptons que le remplacement de Personnel clé pour des raisons autres que celles citées dans les manuels puisse conduire à l’arrêt des négociations du Contrat.

(h) Nous nous engageons, si notre Proposition est acceptée et le Contrat signé, de commencer les prestations relatives à la mission dès qu’un ordre de service nous est délivré.

Nous reconnaissons que le Client n’est pas tenu d’accepter une quelconque des Propositions qu’il aura reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire : Nom du Consultant (nom du bureau ou de la personne physique) :

En qualité de :

Adresse: Contact d’information (téléphone et e-mail):

**SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE**

Madame/Monsieur,

{Lieu, Date}

A: [Nom et adresse du Client]

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services à titre de consultant pour conformément à votre Demande de Propositions en date du [Insérer la Date] et à notre Proposition technique.

Vous trouverez ci-jointe notre Proposition financière qui s’élève au montant de {Insérer le(s) montant(s) en lettres et en chiffres}{Indiquer la (les) monnaie(s) correspondant au(x) montant(s)}, qui sera confirmé après ajustement, si nécessaire, lors des négociations.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations du Contrat, jusqu’à l’expiration du délai de validité de la Proposition.

Nous reconnaissons que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque des Propositions reçues.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de notre considération distinguée. Signature du représentant habilité {Complète et initiales}:

Nom et titre du signataire :

En qualité de :

Adresse: E-mail:

# Tableau des Coûts Financiers

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Libellé** | **Unité** | **Nombre** | **P.U.** | **P.T.** |
| Honoraire du consultant | 6 Jours |  |  |  |
| Perdiem |  Jours |  |  |  |
| Transport |  |  |  |  |
| Carburant (forfait) |  |  |  |  |
| Kit de formation |  |  |  |  |
| Autres charges |  |  |  |  |
| **Total general** |  |  |  |  |
| **NB** : la prise en chargé des participants n’est pas incluse dans l’offre financière du consultant |