# COOPERATIVE AGRICOLE Wendou M'Baré/Maghama/Gorgol | 6408-MRT

RECRUTEMENT DE MAITRE D’ŒUVRE

|  |  |
| --- | --- |
| CONTEXTE ET OBJECTIF DE LA CONSULTATION | Le village de Fimbo est une petite localité qui se trouve dans la région de Grogol et environ 7 km de la ville de Maghama. Elle a pour but d’améliorer les conditions de vie de ses membres en assurant la production et la commercialisation des produits maraichers dans les meilleures conditions. **Dans le cadre de son projet de renforcement des capacités de production des** légumes **( 6408-MRT**), la coopérative lance cet appel d’offres pour recruter un maître d’œuvre chargé de l’assister dans la réalisation des travaux d’aménagement de son périmètre de 5 hectares qui sera doté d’un système d’irrigation de type californien, la pose d’une clôture grillagée de 1200 ml et la construction d’un Hangar de Tri de 5m7m à Fimbo.  Le maître d’œuvre travaillera sous l’autorité du président de la coopérative (maître d’ouvrage) et en étroite collaboration avec le conseiller gérant comptable, le comité de suivi et le partenaire technique du bailleur en Mauritanie. |
| CONSISTANCE DE LA PRESTATION | ***Etudes et Dossiers Techniques de Consultation des Entreprises :***   * Réaliser l’étude topographique et étude technique de l’aménagement du périmètre ; * Élaborer les Dossiers d’Appel d’offres qui comprennent : les pièces graphiques, le plan d’aménagement, le plan du réseau du système d’irrigation, le plan de masse, le plan de ferraillage, les cahiers de prescriptions techniques des travaux, les cadres de bordereau des prix unitaires et les cadres du devis quantitatif et estimatif des travaux, les projets de contrat de travaux pour le Maître d’ouvrage * Appuyer le Maître d’ouvrage dans l’évaluation et l’analyse technique et financière des offres reçues.   ***Control et suivi :***   * Assister la coopérative lors de la remise du site et la rédaction des ordres de services adressés à l'entrepreneur ; * Vérifier l’implantation des ouvrages ; * Assurer un suivi mensuel des chantiers et rédiger les comptes rendus de visites ; * Établir les décomptes eu égard à l’état d’avancement effectif des travaux ; * Assister la coopérative pour la recherche de solutions aux problèmes techniques et aux difficultés qui peuvent surgir lors de l'exécution des travaux ; * Assister la coopérative lors de la réception provisoire des travaux ; * Rédiger, à l’issue de la réception provisoire, le rapport final de sa prestation de contrôle de travaux,   illustré par des photos aux différentes phases de réalisation du chantier. |
| PRODUITS ATTENDUS LIVRABLES : | Le consultant fournira à la Coopérative les éléments suivants :   * Le dossier d’appel d’offre (DAO), * Les comptes rendus des missions de suivi illustrés par des photos et accompagnés du décompte des travaux réalisés validé par ses soins, * Le rapport détaillé de fin des travaux, illustré par des photos aux différentes phases de réalisation du chantier. |
| DELAI | Les délais pour présenter le dossier de consultation complet à la coopérative ne devra pas excéder 20 jours ouvrés (soit 4 semaines) à compter de la date de signature du contrat de prestation.  Le délai du suivi couvrira toute la période des chantiers jusqu’à la réception provisoire des travaux. |
| PROFIL DU CANDIDAT | * Être titulaire d’un diplôme d’ingénieur en génie rural ou équivalent ; * Avoir 10 ans d’expériences dans le domaine d’aménagement des périmètres agricoles ; * Avoir réalisé au moins trois (3) consultations similaires. |
| PRESENTATION DE L’OFFRE | **Offre technique doit contenir les éléments suivants :**   * Note méthodologique d’intervention et plan de travail. * Le CV, les diplômes et les attestations des personnes affectées à la présente consultation.   **Offre financière**   * L’offre financière de la prestation est à prix forfaitaire et est libellé en hors taxes. * Le prestataire joindra à son offre financière un tableau résumé indiquant la répartition des coûts en   pourcentage pour chaque étape : études, dépouillement des offres, suivi des chantiers. |
| LIEU DEPOT DES CANDIDATURES | Les dossiers de candidatures doivent être déposés ou envoyés avant le 15/10/2024 à 12 heures à l’adresse suivante **:** [idseperecrutement@gmail.com](mailto:idseperecrutement@gmail.com)  Pour toute information complémentaire, contactez le numéro suivant : 45 25 62 06. |
|  | NB : Les dossiers déposés ne seront pas restitués et seuls les candidats retenus seront contactés. |